

Số: 175/QĐ-THCS&THPTLH

Vĩnh Châu, ngày 30 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết
của Trường THCS và THPT Lai Hòa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS & THPT LAI HÒA

Căn cứ thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 5756/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 2820/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023;

Xét đề nghị của Tổ trưởng văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường THCS và THPT Lai Hòa (kèm theo phụ lục).

1. Phụ lục 1: Thủ tục rút hồ sơ học bạ
2. Phụ lục 2: Thủ tục cấp bản sao học bạ
3. Phụ lục 3: Thủ tục rút bằng tốt nghiệp, chứng nhận
4. Phụ lục 4: Thủ tục xác nhận kết quả học tập
5. Phụ lục 5: Thủ tục xác nhận học sinh đang học
6. Phụ lục 6: Thủ tục chuyển trường đi
7. Phụ lục 7: Thủ tục tiếp nhận học sinh chuyển trường đến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường, các tổ chức và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Niêm yết bảng TB;
- Đăng Website, Zalo trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Bửu Tuấn



PHỤ LỤC 1
RÚT HỒ SƠ, HỌC BẠ

(Ban hành kèm theo QĐ số: 175/QĐ-THCS&THPT LH, ngày 30/8/2023
của Hiệu trưởng Trường THCS&THPT Lai Hòa)

Các bước thực hiện	Thành phần hồ sơ	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền giải quyết
- Bước 1: Học sinh (cha, mẹ, người giám hộ) trực tiếp đến Văn phòng nhà trường xin mẫu đơn (mẫu 01) và hoàn chỉnh nội dung. - Bước 2: Cán bộ phụ trách tiếp nhận đơn, kiểm tra nội dung đơn. Ra phiếu hẹn trả kết quả. - Bước 3: Đúng hẹn cá nhân đến Văn phòng trường để nhận kết quả.	- Đơn xin rút hồ sơ, học bạ theo mẫu 01. - Số lượng: 01 bộ.	01 ngày làm việc từ khi nhận đủ hồ sơ theo yêu cầu.	Hiệu trưởng, hoặc Phó hiệu trưởng (được ủy quyền)
* Căn cứ pháp lý TTHC: Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học.			



PHỤ LỤC 2 CẤP BẢN SAO HỌC BẠ

(Ban hành kèm theo QĐ số: 175/QĐ-THCS&THPT LH, ngày 30/8/2023
của Hiệu trưởng Trường THCS&THPT Lai Hòa)

Các bước thực hiện	Thành phần hồ sơ	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền giải quyết
- Bước 1: Học sinh (cha, mẹ, người giám hộ) trực tiếp đến Văn phòng nhà trường xin mẫu đơn (mẫu 02) và hoàn chỉnh nội dung. - Bước 2: Cán bộ phụ trách tiếp nhận đơn, kiểm tra nội dung đơn. Ra phiếu hẹn trả kết quả. - Bước 3: Đúng hẹn cá nhân đến Văn phòng trường để nhận kết quả.	- Đơn xin cấp bản sao học bạ theo mẫu 02. - Số lượng: 01 bộ.	Chậm nhất 02 ngày làm việc từ khi nhận đủ hồ sơ theo yêu cầu.	Hiệu trưởng, hoặc Phó hiệu trưởng (được ủy quyền)
* Căn cứ pháp lý TTHC: Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học.			



PHỤ LỤC 3

RÚT BẰNG TỐT NGHIỆP, CHỨNG NHẬN

(Ban hành kèm theo QĐ số: 175/QĐ-THCS&THPT LH, ngày 30/8/2023
của Hiệu trưởng Trường THCS&THPT Lai Hòa)

Các bước thực hiện	Thành phần hồ sơ	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền giải quyết
- Bước 1: Học sinh (cha, mẹ, người giám hộ) trực tiếp đến Văn phòng nhà trường yêu cầu rút bằng tốt nghiệp, chứng nhận. - Bước 2: Cán bộ phụ trách tiếp nhận yêu cầu. - Bước 3: Kiểm tra thông tin hợp lệ, tiến hành cấp phát bằng tốt nghiệp, chứng nhận.	+ Người học nhận trực tiếp: xuất trình Căn cước công dân hoặc giấy tờ có dán ảnh hợp lệ khác. + Nhận thay (cha, mẹ, người giám hộ): - Đơn ủy quyền nhận thay theo mẫu. - CCCD của người ủy quyền và người được ủy quyền nhận thay (photo chứng thực hoặc photo có bản chính đối chiếu).	01 buổi làm việc từ khi nhận đủ hồ sơ theo yêu cầu.	Cán bộ phụ trách
* Căn cứ pháp lý TTHC: - Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD-ĐT về việc Ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, bằng tốt nghiệp, chứng chỉ giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; - Quyết định số 1124/QĐ-SGDĐT ngày 23/8/2021 của Sở GD-ĐT Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế quản lý về bảo quản, sử dụng, cấp phát phôi bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số;			



PHỤ LỤC 4

XÁC NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP

(Ban hành kèm theo QĐ số: 175/QĐ-THCS&THPTLH, ngày 30/8/2023
của Hiệu trưởng Trường THCS&THPT Lai Hòa)

Các bước thực hiện	Thành phần hồ sơ	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền giải quyết
- Bước 1: Học sinh (cha, mẹ, người giám hộ) trực tiếp đến Văn phòng nhà trường xin mẫu đơn (mẫu 03) và hoàn chỉnh nội dung. - Bước 2: Cán bộ phụ trách tiếp nhận đơn, kiểm tra nội dung đơn. Ra phiếu hẹn trả kết quả. - Bước 3: Đúng hẹn cá nhân đến Văn phòng trường để nhận kết quả.	- Đơn xin xác nhận kết quả học tập theo mẫu 03. - Số lượng: 01 bộ.	Chậm nhất 01 buổi làm việc từ khi nhận đủ hồ sơ theo yêu cầu.	Hiệu trưởng, hoặc Phó hiệu trưởng (được ủy quyền)
* Căn cứ pháp lý TTHC: Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học.			



PHỤ LỤC 5

XÁC NHẬN HỌC SINH ĐANG HỌC

(Ban hành kèm theo QĐ số: 175/QĐ-THCS&THPT LH, ngày 30/8/2023
của Hiệu trưởng Trường THCS&THPT Lai Hòa)

Các bước thực hiện	Thành phần hồ sơ	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền giải quyết
- Bước 1: Học sinh (cha, mẹ, người giám hộ) trực tiếp đến Văn phòng nhà trường xin mẫu đơn (mẫu 04) và hoàn chỉnh nội dung. - Bước 2: Cán bộ phụ trách tiếp nhận đơn, kiểm tra nội dung đơn. Ra phiếu hẹn trả kết quả. - Bước 3: Đúng hẹn cá nhân đến Văn phòng trường để nhận kết quả.	- Đơn xin xác nhận đang học tại trường theo mẫu 04. - Số lượng: 01 bộ.	01 buổi làm việc từ khi nhận đủ hồ sơ theo yêu cầu.	Hiệu trưởng, hoặc Phó hiệu trưởng (được ủy quyền)
* Căn cứ pháp lý TTHC: Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học.			



PHỤ LỤC 6
CHUYỂN TRƯỜNG ĐI

(Ban hành kèm theo QĐ số 175/QĐ-THCS&THPTLH, ngày 30/8/2023
của Hiệu trưởng Trường THCS&THPT Lai Hòa)

Các bước thực hiện	Thành phần hồ sơ	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền giải quyết
- Bước 1: Học sinh (cha, mẹ, người giám hộ) trực tiếp liên hệ trường muốn chuyển đến hoàn chỉnh mẫu đơn (mẫu 05) và có xác nhận chấp thuận tiếp nhận của Hiệu trưởng trường chuyển đến. - Bước 2: Học sinh (cha, mẹ, người giám hộ) hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục theo quy định nộp trực tiếp Văn phòng trường. - Bước 3: Cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ. Ra phiếu hẹn trả kết quả. - Bước 4: Cán bộ phụ trách trình Hiệu trưởng, xin ý kiến và được chấp thuận cho chuyển đi. - Bước 5: Đúng hạn cá nhân đến Văn phòng trường để nhận kết quả.	- Đơn xin chuyển trường theo mẫu 05 (có xác nhận trường chuyển đến). + Số lượng: 02 bộ.	03 ngày làm việc từ khi nhận đủ hồ sơ theo yêu cầu. (Lưu ý: Việc chuyển trường chỉ thực hiện sau khi kết thúc HK1 hoặc trong thời gian hè đến trước khi khai giảng năm học mới).	- Cơ quan thực hiện TTHC: Trường THCS&THPT Lai Hòa. - Chuyển đi ngoài Huyện, Thị xã, Tỉnh, Thành phố: + Cấp THPT do Sở GD&ĐT Sóc Trăng giải quyết. + Cấp THCS do Phòng GD&ĐT thị xã Vĩnh Châu giải quyết.
* Căn cứ pháp lý TTHC: - Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo. - Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học.			



PHỤ LỤC 7
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG ĐẾN
(Ban hành kèm theo QĐ số: 175/QĐ-THCS&THPTLH, ngày 30/8/2023
của Hiệu trưởng Trường THCS&THPT Lai Hòa)

Các bước thực hiện	Thành phần hồ sơ	Thời hạn giải quyết	Thẩm quyền giải quyết
- Bước 1: Học sinh (cha, mẹ, người giám hộ) nộp đơn xin chuyển đến theo <i>Mẫu 05</i> tại Văn phòng trường. - Bước 2: Cán bộ phụ trách tiếp nhận đơn và hướng dẫn thủ tục, hồ sơ. - Bước 3: Cán bộ phụ trách trình Hiệu trưởng, xin ý kiến và được chấp thuận tiếp nhận. - Bước 4: Cá nhân hoàn chỉnh các hồ sơ, thủ tục đúng quy định nộp Văn phòng trường.	- Đơn xin chuyển trường theo <i>Mẫu 05</i> (có xác nhận trường chuyển đi). - Học bạ bản chính - Giấy chứng nhận trúng tuyển vào đầu cấp. - Giấy giới thiệu chuyển trường do HT trường nơi đi cấp. - Giấy giới thiệu chuyển trường do Trường Phòng GD&ĐT cấp (đối với THCS); Giám đốc Sở GD&ĐT cấp (đối với THPT). + Số lượng: 01 bộ.	03 ngày làm việc từ khi nhận đủ hồ sơ theo yêu cầu. (Lưu ý: Việc chuyển trường chỉ thực hiện sau khi kết thúc HK1 hoặc trong thời gian hè đến trước khi khai giảng năm học mới).	- Cơ quan thực hiện TTHC: Trường THCS&THPT Lai Hòa. - Chuyển đi ngoài Huyện, Thị xã, Tỉnh, Thành phố: + Cấp THPT do Sở GD&ĐT Sóc Trăng giải quyết. + Cấp THCS do Phòng GD&ĐT thị xã Vĩnh Châu giải quyết.
* Căn cứ pháp lý TTHC: - Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo. - Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học.			